

TIDPLAN / CHECKLISTA

2017

Dag	System	Period	Check	Checklista inst/fak	Information central hantering	Kommentar
13 jan	EOS	12	<input type="radio"/>	Klarmarkering av uppgifterna i budgeten ska vara gjorda		
13,16,17 jan	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		Se guider under rubrik Periodisering
16 jan	EOS	12	<input type="radio"/>	Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fak)		
16 jan	Primula Web	01	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
16 jan	Primula Web	01	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
18 jan		12	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo på vissa balanskonton		Gäller utfall på konto 14100 Varulager och förråd, 26320 Deposition nycklar m m och 25920 Bidrag fördelning. Se blanketter under rubrik Bokslutsspecifikationer.
18 jan	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
19-20 jan	Raindance	12			Inkomstperiodiseringar och resultatavräkning bokförs och kvalitetssäkras	Vänta med att ta ut rapporter till måndagen den 23 januari. Blir bokföringen klar tidigare skickas meddelande ut. Obs! Kompletterande central bokföring kan göras t o m 24 januari.
19-20 jan	EOS	12			Saldon i EOS uppdateras med bokförda inkomst-periodiseringar.	När Periodiseringarna är klara i Raindance görs en saldoupdatering i EOS. Rapportuttag påverkas/begränsas under körningstiden - ca 20 minuter.
20 jan	Kuben	12			Saldon i Kuben uppdateras med bokförda inkomst-periodiseringar.	
24 jan	Raindance	12			Avslutande central bokföring med anledning av den inomstatliga koncernavstämningen	
25 jan	Raindance	01			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 jan	Raindance	01			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
31 jan		12			Sista dag för Bokslut på institution	
1 feb		12	<input type="radio"/>	Rapportera bokslutsanalys (fak)		

3 feb	Raindance	01	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170131.
3 feb	Raindance	01	○	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
3 feb	Raindance	01	○	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
6 feb kl.10	Raindance	01	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170131.
6 feb	Raindance	01			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
6 feb	Raindance	01	○	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
6 feb	Raindance	01	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
6 feb	Raindance	01	○	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
7 feb	Raindance	01			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
9 feb	Raindance	01	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
15 feb	Primula Web	02	○	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
15 feb	Primula Web	02	○	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
22 feb		12			Årsredovisning till regeringen	
24 feb	Raindance	02			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
24 feb	Raindance	02			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare

3 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Tömma utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dag	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
3 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170228.
3 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
3 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
6 mars kl.10	Raindance	02	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170228.
6 mars	Raindance	02			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
6 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
6 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
6 mars	Raindance	02	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
7 mars	Raindance	02			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
9 mars	Raindance	01	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
15 mars	Primula Web	03	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
15 mars	Primula Web	03	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
21 mars	EOS	03		Påbörja arbetet med prognos 1		Prognos 1 öppnar

24 mars	Raindance	03			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
24 mars	Raindance	03			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
31 mars	Raindance	03	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder		Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden
31 mars - 4 april	Lupin	03	<input type="radio"/>	Bevaka att de sista fakturorna blir granskade och attesterade senast kl.18 den 4 april		Uppdaterad rapport över ej hanterade fakturor finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m 4 apr.
3-5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden.		Gäller t o m sista dag i respektive modul.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dag	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170331.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00)		Använd rapporten Ej hanterade fakturor i Lupin.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Fakturera externa kunder		Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
4 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
5 apr kl.10	Raindance	03	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170331.
5 apr kl.10	Raindance	03			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
5 apr	Raindance	03	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda		Gäller bara några få centrala enheter.

5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering		Ska göras tidigare; detta är sista dag för kompletterande kontroller. Se guide
5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering		Obs! Använd i första hand den automatiska bokföringen. Se guide
5 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Följ upp utestående kundfakturor: interna och externa		Använd rapport Uppföljning kundfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod. Obs! Ha som rutin att göra detta månadsvis - t ex fjärde vardagen i varje månad.
6 april	Raindance	03			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
6 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter		Lämpligt göra extra kontroll denna dagen. Se guide Upplägg/ändring aktivitet
7 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
7-10 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		Se guider under rubrik Periodisering
11-12 april	Raindance	03	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
12 april	Primula Web	04	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
12 april	Primula Web	04	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
18 april	Raindance	03			Inkomstperiodiseringar bokförs	Därefter stängs perioden helt. Vänta med att ta ut rapporter tills sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.

18 april	EOS	03			Saldon i EOS uppdateras med bokförda inkomst-periodiseringar.	När Periodiseringarna är klara i Raindance görs en saldoupdatering i EOS. Rapportuttag påverkas/begränsas under körningstiden - ca 20 minuter.
19 april	Kuben	03			Saldon i Kuben uppdateras med bokförda inkomst-periodiseringar.	
25 april	Raindance	04			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 april	Raindance	04			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
26 april	EOS	03	○	Klarmarkering Prognos 1 i EOS (fak)		
27 april	EOS	03	○	Ekonomisk rapport till sektionen Ekonomi (fak)		
4 maj	Raindance	04	○	Tömma utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dag	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
4 maj	Raindance	04	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170430.
4 maj	Raindance	04	○	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
4 maj	Raindance	04	○	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
5 maj kl.10	Raindance	04	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170430.
5 maj	Raindance	04			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
5 maj	Raindance	04	○	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
5 maj	Raindance	04	○	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.

5 maj	Raindance	04	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
8 maj	Raindance	04			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
10 maj	Raindance	04	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
15 maj	Primula Web	04	○	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
15 maj	Primula Web	04	○	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
22-26 maj	EOS	06	○	Påbörja arbetet med prognos 2		Prognos 2 öppnar
24 maj	Raindance	05			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
24 maj	Raindance	05			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
2 juni	Primula	06	○	Semesteransökan och annat lönematerial Lönehanteringen tillhanda		Sista dag för att lönekostnaderna ska belasta första halvåret
7 juni	Raindance	05	○	Tömma utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dag	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
7 juni	Raindance	05	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170531.
7 juni	Raindance	05	○	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
7 juni	Raindance	05	○	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
8 juni kl.10	Raindance	05	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170531.
8 juni	Raindance	05			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.

8 juni	Raindance	05	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
8 juni	Raindance	05	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
8 juni	Raindance	05	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
9 juni	Raindance	05			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
12 juni	Raindance	05	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
12 juni		06	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för utbetalning av skattefria ersättningar för personliga utlägg; för personer som saknar svenskt personnummer/samordningsnummer.		För utbetalning senast 30 juni ska underlaget vara Lönehanteringen tillhanda senast denna dag.
14 juni	Primula Web	06	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
14 juni	Primula Web	06	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
20 juni		06	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för vidareförmedling/återbetalning av bidrag	Redovisning av bidragsutbetalningar enligt kontantprincipen	
20 juni		06	<input type="radio"/>	Skicka in eventuella underlag för redovisning av handkassar		Ska vara sektionen Ekonomi tillhanda denna dagen för att kostnaderna ska komma med på rätt period. Se blankett.
26 juni	Raindance	06			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
26 juni	Raindance	06			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
30 juni - 5 juli	Lupin	06	<input type="radio"/>	Bevaka att de sista fakturorna blir granskade och attesterade senast kl.18 den 5 juli.		Uppdaterad rapport över ej hanterade fakturor finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m 5 juli.

30 juni	Raindance	06	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder		Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden
30 juni	Raindance	06	<input type="radio"/>	Fakturera externa <u>statliga</u> kunder		Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.
30 juni		06	<input type="radio"/>	Inventera handkassa		Se blankett.
1-6/7 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden.		Gäller t o m sista dag i respektive modul.
1 juli		06	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		Se Lista oklara inbetalningar
1-5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Fakturor med fakturadatum efter 30/6 som avser första halvåret maila faktura + kontering till redovisning@eken.lu.se		För att få rätt bokföringsdatum. Gäller fakturor över 50 tkr
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dag	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170630.
5 juli	Lupin	06	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00)		
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Fakturera externa <u>icke statliga</u> kunder		Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Följ upp utestående kundfakturor		Använd rapport Uppföljning kundfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod.
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden

5 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda		I delårsbokslutet är det endast några få centrala enheter som ska göra detta.
6 juli		06	<input type="radio"/>	Specificera ev saldo på utredningskontot		Om saldot på utredningskontot inte är noll (0) ska specifikation skickas till sektionen Ekonomi
6 juli kl.10	Raindance	06	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170630.
6 juli	Raindance	06			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
6 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
6 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
6 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering		Obs! Använd i första hand den automatiska bokföringen. Se guide
6 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
7 juli	Raindance	06			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
7 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering		Ska göras tidigare; detta är sista dag för kompletterande kontroller. Se guide
7 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter		Lämpligt göra extra kontroll denna dagen. Se guide Upplägg/ändring aktivitet
10,11 juli	Raindance	06		Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		Se guider under rubrik Periodisering
11 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
13 juli		06	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo på vissa balanskonton		Gäller utfall på konto 14100 Varulager och förråd, 26320 Deposition nycklar m m och 25920 Bidrag fördelning. Se blanketter under rubrik Bokslutsspecifikationer.
12,13 juli	Raindance	06	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		

14 juli	Primula Web	07	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
14 juli	Primula Web	07	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
14 juli	Raindance	06			Inkomstperiodiseringar bokförs	Därefter stängs perioden helt. Vänta med att ta ut rapporter tills sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.
25 juli	Raindance	07			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 juli	Raindance	07			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
26 juli	EOS	06	<input type="radio"/>	Klarmarkering Prognos 2 i EOS (fak)		
27 juli	EOS	06	<input type="radio"/>	Ekonomisk rapport till sektionen Ekonomi (fak)		
3 augusti	Raindance	07	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag töm utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
3 augusti	Raindance	07	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170731.
3 augusti	Raindance	07	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
3 augusti	Raindance	07	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
4 augusti kl.10	Raindance	07	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170731.
4 augusti	Raindance	07			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
4 augusti	Raindance	07	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide

4 augusti	Raindance	07	○	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
4 augusti	Raindance	07	○	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
7 augusti	Raindance	07			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
9 augusti	Raindance	07	○	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
15 augusti		06			Delårsrapport till regeringen	
16 augusti	Primula Web	08	○	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
16 augusti	Primula Web	08	○	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
25 augusti	Raindance	08			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 augusti	Raindance	08			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
5 september	Raindance	08	○	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag töm utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
5 september	Raindance	08	○	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170831.
5 september	Raindance	08	○	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
5 september	Raindance	08	○	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
6 september kl.10	Raindance	08	○	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170831.
6 september	Raindance	08			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.

6 september	Raindance	08	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
6 september	Raindance	08	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
6 september	Raindance	08	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
7 september	Raindance	08			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
11 september	Raindance	08	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
14 september	Primula Web	09	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
14 september	Primula Web	09	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
25 september	Raindance	09			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 september	Raindance	09			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25-29 september	EOS	09	<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med prognos 3		Prognos 3 öppnar under vecka 39
29 september - 4 oktober	Lupin	09	<input type="radio"/>	Bevaka att de sista fakturorna blir granskade och attesterade senast kl.18 den brytdagen(sista dag i period)		Uppdaterad rapport över ej hanterade fakturor finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m 171004.
29 september	Raindance	09	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder		Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden
2 oktober - 5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden.		Gäller t o m sista dag i respektive modul.
4 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Tömma utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
4 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden

4 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170930.
4 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
4 oktober	Lupin	09	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00)		
4 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Fakturera externa kunder		Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.
5 oktober	EOS		<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med budget för nästa år		Budget för 2018 öppnar
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda		Gäller bara några få centrala enheter.
5 oktober kl 10.00	Raindance	09	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 170930.
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
5 oktober	Raindance	09			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering		Obs! Använd i första hand den automatiska bokföringen. Se guide
5 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Följ upp utestående kundfakturor: interna och externa		Använd rapport Uppföljning kundfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod. Obs! Ha som rutin att göra detta månadsvis - t ex fjärde vardagen i varje månad.
6 oktober	Raindance	09			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m

6 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter		Lämpligt göra extra kontroll denna dagen. Ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare. Se guide Upplägg/ändring aktivitet
6 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering		Ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare. Detta är sista dag för kompletterande kontroller. Se guide
9 - 10 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		Se guider under rubrik Periodisering
10 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
11 - 12 oktober	Raindance	09	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
13 oktober	Raindance	09			Inkomstperiodiseringar bokförs	Därefter stängs perioden helt. Vänta med att ta ut rapporter tills sektionen Ekonomi meddelat att bokföringen är klar.
16 oktober	Primula Web	10	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
16 oktober	Primula Web	10	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
25 oktober	EOS	09	<input type="radio"/>	Klarmarkering Prognos 3 i EOS (fak)		
25 oktober	Raindance	10			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
25 oktober	Raindance	10			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
26 oktober	EOS	09	<input type="radio"/>	Ekonomisk rapport till sektionen Ekonomi (fak)		
3 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag tömma utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
3 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
3 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171031.

3 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
6 november kl 10.00	Raindance	10	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171031.
6 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
6 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
6 november	Raindance	10			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
6 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
7 november	Raindance	10			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
10 november	Raindance	10	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
15 november	Primula Web	11	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
15 november	Primula Web	11	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
24 november	Raindance	11			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
24 november	Raindance	11			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
30 november					EKONOMIDAG	Ekonomidag 8.30 - 15.00. Anmälan senast 15 november.
30 november	Raindance	12	<input type="radio"/>	Sista dag för årlig inventering av anläggningstillgångar. Samtliga dokument uppladdade i LU Box.		

4 december	Primula	12	<input type="radio"/>	Semesteransökan och annat lönematerial Lönehanteringen tillhanda		Sista dag för att lönekostnaderna ska belasta året
5 december		12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för utbetalning av skattefria ersättningar för personliga utlägg; för personer som saknar svenskt personnummer/ samordningsnummer.		För utbetalning senast 30 dec ska underlaget vara Lönehanteringen tillhanda senast denna dag.
5 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag töm utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
5 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
5 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171130.
5 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY kommer att makuleras. Fakturor med status PREL: alla makuleras, utom orderfakturor (typ OU/OS) som förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
6 december kl 10.00	Raindance	11	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171130.
6 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Endast bokföringsorder med status Ej godkänd kommer att föras över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide
6 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
6 december	Raindance	11			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
6 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.

7 december	Raindance	11			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
11 december	Raindance	11	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
11 december - 15 december	EOS		<input type="radio"/>	Påbörja arbetet med flerårsprognos (fak)		Flerårsprognos öppnar under vecka 50
13 december	Primula Web	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera reseräkningar		Sista dag för att utlägg/erhållna reseförskott ska bli bokförda på perioden
13 december	Primula Web	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner		Sista dag för att ombokningarna ska bli bokförda på perioden
13 december			<input type="radio"/>	Skicka in underlag för lärarlöneövertid till sektionen Personal (fak)		Sektionen Personal skickar ut förfrågan med instruktioner.
13 december	Primula Web		<input type="radio"/>	Bevilja semesteransökningar		Semesteransökningar avseende 2017 ska vara beviljade senast 13 december.
15 december	Raindance	12	<input type="radio"/>	Rekvirera bidrag från <u>statliga</u> kunder		Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.
15 december	Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa <u>statliga</u> kunder		Sista dag för att inkomsten ska bli bokförd på perioden.
15 december	Raindance	12	<input type="radio"/>	Skicka in underlag för vidareförmedling/återbetalning av bidrag	Redovisning av bidragsutbetalningar enligt kontantprincipen	Ska vara sektionen Ekonomi tillhanda denna dagen. Se blanketter under rubrik Vidareförmedling och återbetalning .
15 december		12	<input type="radio"/>	Skicka in eventuella underlag för redovisning av handkassar		Ska vara sektionen Ekonomi tillhanda denna dagen för att kostnaderna ska komma med på rätt period. Se blankett.
22 december	Raindance	12			Primulatransaktioner bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
22 december	Raindance	12			Statsbudgeten – 12:e-delar bokförs	Bokföringsdag – kommer med i saldolistor tidigare
30 december	Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera interna kunder		Sista dag för att intäkten - om internfakturan blir godkänd i Lupin i tid - ska kunna bli bokförd på perioden
31 december		12	<input type="radio"/>	Inventera handkassa		Se blankett.
2018						
2 januari	Raindance				Period 01 öppnar i Raindance	
2 - 9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kom ihåg att ändra datum om verifikationen ska bokföras på perioden.		Gäller t o m sista dag i respektive modul.

2 - 8 januari	Lupin	12	<input type="radio"/>	Påminn/bevaka att alla fakturor för 2017 blir granskade och attesterade. Använd rapport över ej hanterade fakturor.		Uppdaterad rapport över ej hanterade fakturor finns tillgänglig och uppdateras dagligen t o m 20180108.
4 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera lista oklara inbetalningar		Se Lista oklara inbetalningar
8 januari	Lupin	12	<input type="radio"/>	Granska och attestera interna och externa fakturor (senast kl.18.00)		
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i reskontrorna	Alla fakturor med status NY och PREL kommer att makuleras. Inga fakturor förs över till nästa period.	Sista dag då perioden är öppen i Kund- och Leverantörsreskontran samt i Internfaktureringen. Se guide.
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Fakturera externa <u>icke statliga</u> kunder		Sista dag då inkomsten går att bokföra på perioden.
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda		I delårsbokslutet är det endast några få centrala enheter som ska göra detta.
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Töm utredningskontot så att det står på 0	Sista inbetalningarna under perioden kan bokföras på institutionernas utredningskonto som senast denna dagen	Sista dag töm utredningskontot. Töm redan tidigare så att endast de sista inbetalningarna behöver hanteras nu. Se guide.
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Rätta anläggningstillgång om den felaktigt blivit kostnadsförd		Sista dag att i bokföringsorder rätta från kostnadskonto till konto 10000 för att bokföring av avskrivning ska ske i perioden
8 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171231.
9 januari kl 10.00	Raindance	12	<input type="radio"/>	Definitivregistrera ev sent tillkomna anläggningstillgångar med anskaffningsdatum i perioden		Se s.4 i guiden Anläggningsregistrering. Kom ihåg att ändra verifikationsdatum till 171231.
9 januari	Raindance	12			Avskrivningar för perioden bokförs	Anläggningsmodulen stängd efter kl.10.
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Åtgärda nya och preliminära poster i Bokföringsportalen	Ej godkända bokföringsordrar som inte är i balans eller som helt saknar konteringsrader kommer att makuleras	Sista dag då perioden är öppen för alla i Bokföringsportalen. Se guide

9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera och godkänn villkor för automatisk samfinansiering för nya projekt		Sista dag för att komma med i automatiska bokföringen. Se guide
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Underlag för manuell utgiftsperiodisering sektionen Ekonomi tillhanda för periodisering av utgifter över 50 tkr		Gäller fakturor över 50 tkr, inom verksamheter som ska resultatavräknas.
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Boka om/rätta löner och utlägg - komplettering		Se guide. Obs! Ombokning ska i första hand göras i Primula Web.
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Bokför eventuell manuell samfinansiering		Obs! Använd i första hand den automatiska bokföringen. Se guide
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Följ upp utestående kundfakturor: interna och externa		Använd rapport Uppföljning kundfakturor, med fakturastatus DEF och urval på din inst kod. Obs! Ha som rutin att göra detta månadsvis - t ex fjärde vardagen i varje månad.
9 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Specificera ev saldo på utredningskontot		Om saldot på utredningskontot inte är noll (0) ska specifikation skickas till sektionen Ekonomi
10 januari	Raindance	12			Sektionen Ekonomi gör slutbokningar på perioden i Bokföringsportalen	Automatisk samfinansiering, påläggsbokföring, fördelning vsh 91 m m
10 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Registrera/komplettera intrastatuppgifter		Åtgärda alla poster som har status Ej komplett. Se guide Registrera intrastatinformation.
10 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera konto-motpart på bidrags- och uppdragsaktiviteter		Lämpligt göra extra kontroll denna dagen. Ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare. Se guide Upplägg/ändring aktivitet
10 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Kontrollera projekt inför inkomstperiodisering		Ingen bokföring på perioden möjlig, ev bokföring måste göras tidigare. Detta är sista dag för kompletterande kontroller. Se guide
11 - 12 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (inst)		Se guider under rubrik Periodisering
12 januari	EOS	12	<input type="radio"/>	Klarmarkering av uppgifterna i budgeten ska vara gjorda		
15 januari	EOS	12	<input type="radio"/>	Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fak)		

15 - 16 januari	Raindance	12	<input type="radio"/>	Slutgranska inkomstperiodiseringar (fak)		
17 - 18 januari	Raindance	12			Inkomstperiodiseringar och resultatavräkning bokförs och kvalitetssäkras	Vänta med att ta ut rapporter till fredagen den 19 januari. Bli bokföringen klar tidigare skickas meddelande ut. Obs! Kompletterande central bokföring kan göras t o m 24 januari.
18 januari		12	<input type="radio"/>	Specificera eventuellt saldo på vissa balanskonton		Gäller utfall på konto 14100 Varulager och förråd, 26320 Deposition nycklar m m och 25920 Bidrag fördelning. Se blanketter under rubrik Bokslutsspecifikationer.
24 januari	Raindance	12			Avslutande central bokföring med anledning av den inomstatliga koncernavstämningen	
31 januari		12			Sista dag för Bokslut på institution	OBS! Sista dag för inventering av anläggningstillgångar 20171130
1 februari		12	<input type="radio"/>	Rapportera bokslutsanalys (fak)		
22 februari		12			Årsredovisning till regeringen	