



LUNDS  
UNIVERSITET

# Pengaktuellt

Nr 294 – 23 oktober 2013

## Övergripande tidplan för årsbokslutet den 31 december 2013

Nedan ges information om några övergripande tidpunkter/hålltider för årsbokslutet 2013-12-31. Ytterligare information kommer att ges i ett senare Pengaktuellt som kommer att publiceras i början av december.

Sektionen Ekonomi arrangerar en ekonomidag den 4 december kl 8.30–15.00 där bokslutsinformation kommer att vara en del av [programmet](#).

2013-11-22: Obs! Pga ändrad tidpunkt för uppgradering av Orfi har några datum justerats. Även datumet för intrastatedovisning har ändrats. De nya datumerna framgår nedan.

### Tidplan

28 nov	✓ Registrering av <b>anläggningstillgångar</b> anskaffade fram till och med november 2013 samt uttag av buntöversikt "Registrering av tillgång".
29 nov - 2 dec	✓ <b>Driftstopp i Orfi fr o m 29 november t o m förmiddagen den 2 december.</b>
5 dec	✓ <b>Tillgångsposter</b> som kommer in mellan 28 november och 5 december ska registreras senast 5 december kl 10.00.
6 dec	✓ <b>Skattefria ersättningar</b> för personliga utlägg som önskas utbetalda före årets slut ska vara lönehanteringen tillhanda senast 6 december. ✓ <b>Driftstopp i Orfi.</b>
16 dec	✓ Sista dag att ställa ut <b>kundfakturor till andra statliga myndigheter</b> avseende 2013 och att <b>rekvirera bidrag</b> från andra statliga myndigheter. I de fall institutionen är överens med kunden om att skicka en faktura efter detta datum måste sektionen Ekonomi kontaktas innan fakturan ställs ut. ✓ Sista dag att <b>ställa ut internfakturor</b> avseende 2013. Om osäkerhet föreligger kring exakt belopp gör a conto-debitering i december och slutreglera nästa år. ✓ <b>Underlag för vidareförmedling/återbetalning</b> av bidrag avseende 2013 sektionen Ekonomi tillhanda. ✓ <b>Underlag för slutredovisning av förskott mm</b> avseende 2013 sektionen Ekonomi tillhanda.
18 dec	✓ <b>Svenska och utländska betalningar</b> ska vara granskade och attesterade i <b>Lupin</b> senast kl 18.00 den 18 december i de fall betalning ska ske senast den 31 december.
19 dec	✓ <b>Inventering av handkassor.</b>





2 jan	✓ <b>Period 01-14</b> öppnar i <b>huvudboken</b> .
3 jan	✓ <b>Brytdag för statliga myndigheter</b> .
7 jan	✓ <b>Inbetalningar gjorda den 30 december</b> ska senast detta datum finnas bokförda på respektive institutions <b>utredningskonto</b> .
9 jan	✓ Sista dag för <b>godkännande av internfakturer</b> avseende 2013. ✓ Sista dag för utställande av <b>externa icke statliga kundfakturer</b> avseende 2013. ✓ Sista dag för <b>utbokning av inbetalningar från institutionernas utredningskonton</b> . ✓ Sista dag att <b>granska och attestera fakturer i Lupin</b> (senast kl 18.00) som avser 2013. ✓ Sista dag för kostnadsställena att <b>komplettera anläggningstillgångar</b> inköpta under december 2013.
10 jan	✓ <b>Period 01-14</b> öppnar i <b>kund</b> . ✓ <b>Specifikation av institutionernas utredningskonton</b> sektionen Ekonomi tillhanda. ✓ Sista dag att <b>komplettera anläggningstillgångar</b> som attesterats 9 januari 2013. Registrering ska göras senast kl 12.00 denna dag. ✓ Sista dag för registrering av <b>intrastatuppgifter</b> för försäljning, inköp och leveranser under 2013.
13 jan	✓ <b>Avskrivning</b> för period 12-13 körs. ✓ Sista dag för <b>korrigeringar och bokföring i huvudboken för 2013 inklusive manuella utgiftsperiodiseringar</b> .
14 jan	✓ <b>Manuell bokföring av samfinansiering för 2013</b> senast kl 20.00.
15 jan	✓ <b>Driftstopp och fördelning av verksamhetsgren 91</b> för period 12-13. <b>Automatisk samfinansiering från Lupos</b> av godkända poster.
16-20 jan	✓ <b>Lupos inkomstperiodisering för institutionerna</b> , avslutande arbete.
21 jan	✓ <b>Lupos uppföljning av inkomstperiodiseringarna av fakulteterna</b> .
22 jan	✓ <b>Bokföring av inkomstperiodiseringarna</b> . ✓ Arbetet med att upprätta <b>interna bokslut kan slutföras</b> när periodiseringarna är bokförda i Orfi.
24 jan	✓ <b>Avslutande central bokföring</b> med anledning av den inomstatliga koncernavstämningen.
29 jan	✓ Rapportering av <b>fakulteternas bokslutsanalys</b> .
31 jan	✓ <b>Årsredovisningshandlingar</b> klara.
21 feb	✓ Årsredovisningen överlämnas till <b>regeringen</b> .
25 feb	✓ <b>Interna boksluten per institution ska vara klara</b> . Stickprovsvis granskning görs av sektionen Ekonomi under våren.

Utgivet av: [Sektionen Ekonomi](#)  
Redaktion: [infomaster@eken.lu.se](mailto:infomaster@eken.lu.se)  
*Bild: Ann-Charlotte Olsson*

På **Ekonomiportalen** (<http://www.eken.lu.se/>) finns kontaktuppgifter, information om rutiner och regler kring ekonomi samt administrativa verktyg.