



LUNDS  
UNIVERSITET

# Pengaktuellt

Nr 290 – 13 juni 2013



I detta nummer kan du läsa om följande:

Lupos samfinansiering - kontrollera status .....	1
Kom igång med periodiseringsarbetet .....	1
Lathunden för representation på engelska .....	2
Orfi-instruktionsfilmer .....	2
Boka om lönekostnaderna med rätt konto!.....	2
Om vårens rese- och forskningsbidrag.....	2
Skicka in leverantörsfakturer för återbetalning av moms .....	3
Vetenskapsrådet har nya bankkonton.....	3

## Lupos samfinansiering - kontrollera status

I samfinansieringsmodulen i Lupos finns för närvarande ett antal poster som är markerade med Automatisk samfinansiering men saknar godkännande, vilket är en förutsättning för att samfinansiering ska kunna bokföras.

Du hittar dessa genom att göra följande sökning i Lupos:

Sök/begränsa urval på kst/aktivitet: "Ditt kst eller sök på allt"

Vgren:

**Sorteringsordning**

Akt/vgr med automatisk samfinansiering	▼	Fallande	▼
Samfin.guide slutförd	▼	Fallande	▼
Samfinansieringsbehov godkänt	▼	Stigande	▼

Maximalt antal träffar per sida

Observera att tidigare godkända poster med automatik ändrar status till Ej godkänd om kontrakt knutna till posten makuleras eller avslutas i eKontrakt. Kontrollera dina poster så att de som ska samfinansieras i Lupos har status Godkänd.

## Kom igång med periodiseringsarbetet

Du kan med fördel börja arbeta med förberedande periodiseringsarbete redan nu för att minska arbetsbelastningen i juli, i dokumentet "[Arbetsgång vid inkomstperiodisering](#)" får du tips och råd!



## Lathunden för representation på engelska

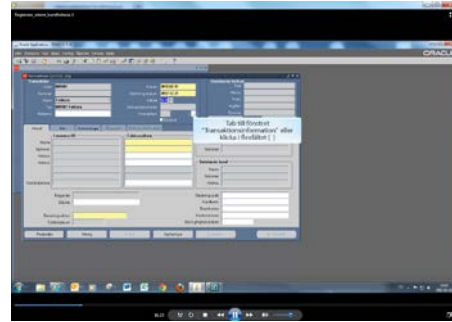
Nu är lathunden för representation översatt till engelska och utlagd på hemsidan. Den finns bl a på dessa sidor:

<http://www.eken.lu.se/redovisning/moms>

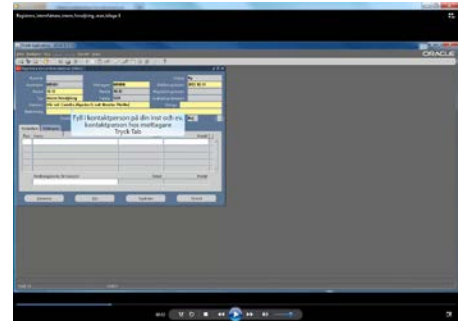
<http://www.eken.lu.se/handboecker-m-m/oevrigt>

## Orfi-instruktionsfilmer

Vid två av vårens Orfi-utbildningar använde vi oss av hemuppgifter inför kurs-tillfällena. Deltagarna fick ett par veckor innan klassrumstillfället hem en instruktionsfilm och övningsmaterial. Vi har nu lagt ut instruktionsfilmerna på Ekonomiportalen via [Verktyg/Orfi/Orfi-manual](#).



Registrera extern kundfaktura



Registrera internfaktura av typen intern försäljning, utan bilaga

Om du inte kan öppna filmerna, prova följande:

1. Spara ner filen på datorn.
2. Högerklicka på filnamnet.
3. Välj "Öppna med" och välj t ex Windows Media Player eller QuickTime.

## Boka om lönekostnaderna med rätt konto!

Inför halvårsbokslutet vill vi påminna om de nya rutiner som infördes vid årsskiftet när det gäller löneombokningar. Ombokning av lön ska i första hand göras i Primula. I andra hand kan internfaktura ställas ut, men med konto i kontogrupperna 93 och 95. Endast i undantagsfall får ombokning i Orfi-huvudbok ske. Läs mer i EA-handboken, [avsnitt 6.2.1](#).

## Om vårens rese- och forskningsbidrag

Vårens rese- och forskningsbidrag är nu beslutade och meddelande har skickats ut till samtliga som fått sin ansökan beviljad. Beviljade bidrag ska rekvireras på blankett som finns i anslutning till beviljad ansökan i ansökningssystemet. Den person som blivit beviljad bidrag måste därmed själv logga in i ansökningssystemet och ta fram blanketten. När blanketten skrivits ut och skrivits under ska den skickas till Donationsförvaltning, hs 31. På blanketten ska ett kostnadsställe och gärna en aktivitet fyllas i. Om det inte är gjort vid ansökningstillfället eller om uppgifterna ska ändras går det bra att göra det med penna på den utskrivna blanketten.

Ansökningssystemet hittar ni via våra webbsidor [www.lu.se/forskningsbidrag](http://www.lu.se/forskningsbidrag), klicka vidare till Fakulteternas rese- och forskningsbidrag. Ansökningssystemet finns både på svenska och på engelska.



## Skicka in leverantörsfakturor för återbetalning av moms

I september kommer sektionen Ekonomi åter att begära tillbaka moms för aktuella utländska leverantörsfakturor. Vi behöver därför er hjälp och ber er skicka in kopior på sådana här fakturor **senast 31 augusti**:

- Ska avse 2012
- Leverantören ska finnas inom EU
- Tjänsten ska vara utförd inom EU
- LU har kostnadsfört momsen
- Tjänster av typen:
  - Konferensavgifter
  - Restaurang och catering
  - Resor i ett annat land
  - Korttidshyra av transportmedel
  - Hotellavgifter

Skicka via internpost till Inbetalningar och redovisning, hämtställe 31 eller maila till [redovisning@eken.lu.se](mailto:redovisning@eken.lu.se). Ange vilken kodsträng momsen kostnadsförts på. Om LU beviljas återbetalning kommer sektionen Ekonomi boka in den där som en kostnadsreduktion.

## Vetenskapsrådet har nya bankkonton

Vetenskapsrådet har gått över till bankgiro för inbetalningar:

- PG-konto 18 36 96-4 ersätts av BG-konto 5052-2663 (används vid återbetalning av bidrag)
- PG-konto 95 40 10-5 ersätts av BG-konto 5052-2655

---

Utgivet av: [Sektionen Ekonomi](#)

Redaktion: [infomaster@eken.lu.se](mailto:infomaster@eken.lu.se)

*Bild: Ann-Charlotte Olsson*

På **Ekonomiportalen** (<http://www.eken.lu.se/>) finns kontaktuppgifter, information om rutiner och regler kring ekonomi samt administrativa verktyg.