



LUNDS
UNIVERSITET

Pengaktuellt

Nr 284 – 5 mars 2013

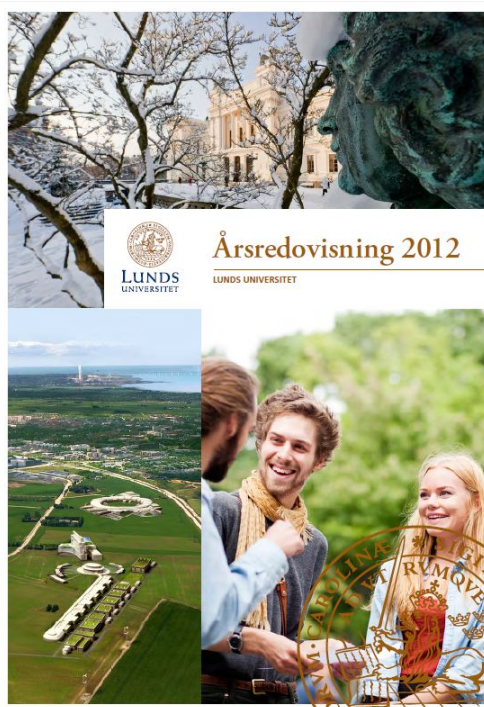
I detta nummer av Pengaktuellt kan du läsa om följande:

Årsredovisningen 2012.....	1
Utökad intrastatregistrering i mars	2
Var noga när du anger intrastatuppgifterna	2
Utbetalning och återbetalning av rese- och forskningsbidrag	2
Utbetalning.....	2
Återbetalning.....	3
Nya rapporter i EOS.....	3
Nya finansiärkoder.....	3
Boka in nästa träff för inköpsnätverket!	3
Optimera din labverksamhet med Sveriges laboratorieleverantörer	4

Årsredovisningen 2012

Nu är årsredovisningen överlämnad till regeringen och den finns utlagd på [hemsidan](#). Riksrevisionen var på besök vecka 7 och kommer avlämna ett revisions-PM om några månader.

I ett [pressmeddelande](#) kommenterar rektor Per Eriksson resultatet.





Utökad intrastatregistrering i mars

Statistiska Centralbyrån (SCB) kommer att begära in kompletterande uppgifter till intrastatrapporteringen som gäller **mars**. Sektionen Ekonomi ber dig därför skicka in följande uppgifter när du under mars (*leveransdatum*) säljer varor till kunder eller returnerar varor till en leverantör i ett annat EU-land:

- Fraktkostnad
- Transportsätt
- Leveransvillkor

Skicka uppgifterna om kundfakturor till e-postadressen: kund@eken.lu.se. Uppgifterna om varureturner till leverantörer skickar du till: lev@eken.lu.se.

Det är viktigt att du alltid anger leveransdatum i kundmodulen om leveransen skedde vid ett annat datum än det då du ställer ut fakturan. Det anger du via knappen <Frakt> innan du klickar på <Avsluta>, se [kundmanualen](#), s 20ff.

Som vi skrev i [Pengaktuellt 283](#) så är det även numera lag på att fakturan ska ställas ut senast den 15:e i månaden efter leverans.

Var noga när du anger intrastatuppgifterna

Vid de första intrastatrapporteringarna av kundfakturor har det uppstått en differens mellan momsdeklarationen och intrastatrapporten. Orsaken är att några angett fel värde i fältet "Varor/tjänster" eller konterat med fel rapportkod. Endast nedanstående kombinationer är möjliga för att rapporteringarna ska bli överensstämmande.

Rapportkod	Kundtyp	Varor/tjänster
12, 13	EG-kund	Varor
14, 15	EG-kund	Tjänster

Utbetalning och återbetalning av rese- och forskningsbidrag

Avdelningen [Donationsförvaltning](#) informerar om hanteringen av rese- och forskningsbidrag:

Utbetalning

Sedan ett par terminer tillbaka betalas beviljade rese- och forskningsbidrag ut efter rekvisition från den person som blivit beviljad bidrag. Sedan oktober 2012 ska det göras på blankett som hittas i anslutning till beviljad ansökan i ansökningssystemet för stipendier och bidrag.

Om resan eller projektet redan är genomfört ska endast den faktiska summan rekvireras. Summan kan justeras på rekvisitionsblanketten.

Redan i ansökan frågar vi efter kostnadsställe och aktivitet, men det går även att komplettera med dessa uppgifter vid rekvisition. Detta innebär att bidraget efter att det betalats ut från stiftelsen kan föras över till rätt kostnadsställe och aktivitet direkt och inte behöver hamna på ett utredningskonto eller en nollaktivitet.



Återbetalning

Då det återstår en summa efter det att den som blivit beviljad bidrag utfört sin resa eller sitt projekt ska den summan betalas tillbaka till stiftelsen. Det är bra om du som ekonom på en institution kan vara behjälplig med denna redogörelse så att siffrorna stämmer. Som det ser ut idag får vi ofta in felaktiga redogörelser beroende på att vissa kostnader glömts bort eller av annan anledning inte dragits av.

När redogörelsen lämnats till Donationsförvaltningen skickar vi en återbetalningsinstruktion via e-post. Bidrag från Stiftelsen Sigfrid och Walborg Nordkvist, Dagmar Perssons fond och Knut och Alice Wallenbergs stiftelse hämtas tillbaka via Orfi och då behöver vi veta den återstående summan och på vilken kodsträng vi kan hitta bidraget.

På varje beslut finns en sista dispositionsdag angiven. Det beviljade bidraget måste användas för beslutat ändamål innan den sista dispositionsdagen, i annat fall ska bidraget återbetalas. Kontakta Donationsförvaltningen om det finns gamla bidrag stående på en aktivitet så skickar vi återbetalningsinstruktion.

Nya rapporter i EOS

Enligt önskemål från våra användare av budget- och prognosverktyget kommer vi att under vecka 10 lägga ut två nya rapporter:

- "Personal - översikt"
- "Resultat- och balansräkning"

Nya finansiärkoder

Det finns nu två nya finansiärkoder som ska användas när det är aktuellt:

Finansiär	Namn
4307	Stiftelser utländska
4308	Enskilda personer utländska

Boka in nästa träff för inköpsnätverket!

NYTT INKÖPSNÄTVERK torsdagen den 11 april kl. 13.30–16.30.

Nätverket sker på Medicon Village där du kan delta i tre olika seminarier och träffa några av våra leverantörer!

Medan du tar en fikapaus finns det möjlighet att diskutera frågor med våra upphandlings- och Lupinexperter.

1. Förenklad upphandling – Hur ser processen ut?
2. Offentlighet och sekretess – Vad gäller?
3. E-beställning – Nya rutiner till hösten!

I [inbjudan](#) får du mer information och länk till anmälan!





Optimera din labverksamhet med Sveriges laboratorieleverantörer

– Utbildningsseminarium för upphandlare, forskare, laborativ personal m.fl. vid Lunds universitet, Malmö högskola och Region Skåne

Swedish Labtech arrangerar en utbildningsdag i samarbete med Lunds Universitet, Malmö Högskola, Region Skåne och Det Medicinska Malmö. Vi vill inspirera dig med seminarier där du bland annat kan ta del av nya tekniker och metoder som kan underlätta för dig på labbet.

Självklart har vi även en stor utställning med spännande produkter.

Datum: **17 april 2013**

Lokal: **Clinical Research Center**

Adress: Jan Waldenströms gata 35, Skånes
Universitetssjukhus, Malmö.

Anmälan görs till inkop@eken.lu.se. De svarar också på frågor om programmet.

Märk anmälan **"Optimera din labverksamhet"**

Utgivet av: [Sektionen Ekonomi](#)

Redaktion: infomaster@eken.lu.se

Bild, högerkanten: Johan Persson

Bild, s 3: Mikael Risedal

På **Ekonomiportalen** (<http://www.eken.lu.se/>) finns kontaktuppgifter, information om rutiner och regler kring ekonomi samt administrativa verktyg.