

Pengaktuellt

Nr 283 – 15 januari 2013

I årets första Pengaktuellt kan du läsa om följande:

Avtalsmodulen lanseras 15:e januari	1
Ny modul i Lupin för alla dagens Lupin-användare: Avtal	1
Avtalsträd	2
Ändring på startsidan i Lupin	3
Tittanvändare för avtal	3
Nya rutiner för omföring av löner från årsskiftet	3
Ställ ut dina fakturor i tid!.....	4

Avtalsmodulen lanseras 15:e januari

Den 15:e januari släpper vi avtalsmodulen till alla Lupin-användare. All avtalsinformation finns nu i Lupin och presenteras i ett avtalsträd. Nya avtal fylls på löpande. För att förenkla för våra användare finns det kort förklarande avtalstext för varje avtal, både våra egna och på statliga avtal. Samtidigt kommer inte den gamla avtalsdatabasen finnas kvar på Lunds universitets hemsida. För de som inte har Lupin-behörighet finns en "tittanvändare", där man kan se avtalen men utan att kunna beställa.

Ny modul i Lupin för alla dagens Lupin-användare: Avtal

Nu flyttar vi in all Avtalsdata i Lupin till ett avtalsträd. Du kommer att nå denna modul via två vägar i Lupin:

- I Inköpsmodulen som en ny flik:



- Som en egen modul:

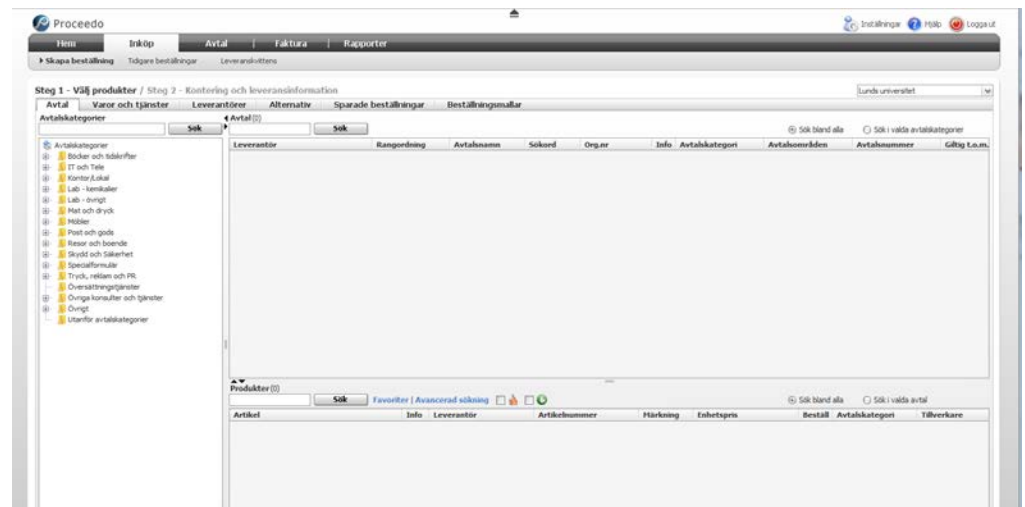


I Inköp finns det möjlighet att gå vidare till att beställa direkt. I avtalsmodulen visas enbart avtalen. I båda fallen finns avtalen inlagda i ett avtalsträd för att ge överblick och förenkla.



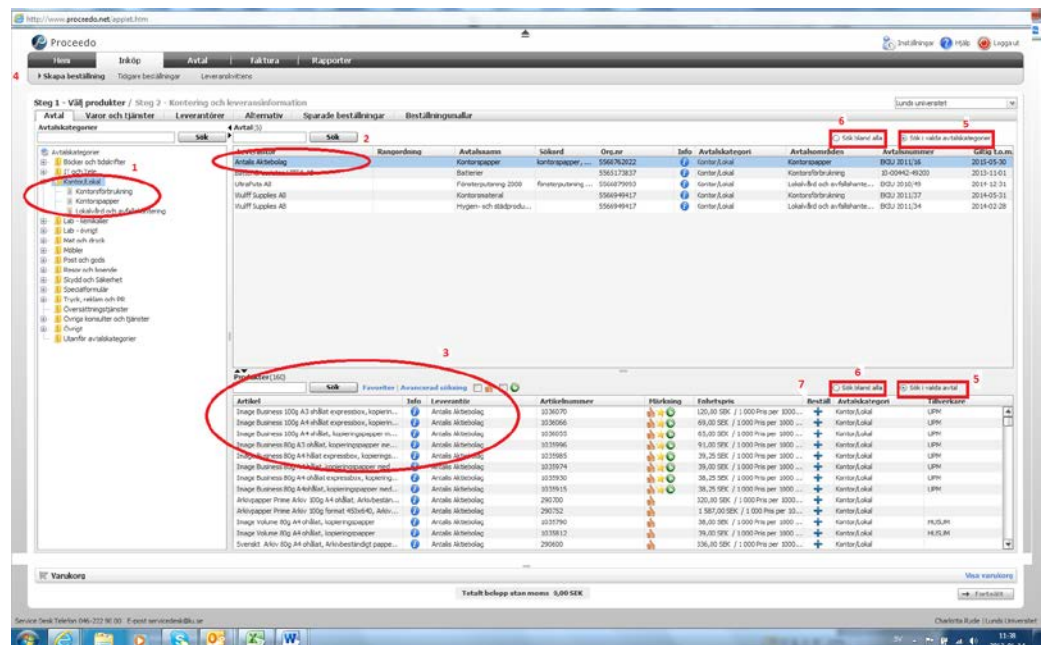
Avtalsträd

Avtalsträdet består av ett antal kategorier, kompletterat med avtalsområden i nivån under. Avtalen kopplas till kategorier och avtalsområden. Det går att klicka sig fram i avtalsträdet för att hitta avtal, men också att söka fram avtalsinformation.



Sökvägarna är 3; via avtalskategori (1), avtal (2) eller produkter (3).

Observera att de gamla flikarna i Inköp finns kvar, det går fortsatt bra att söka via flikarna Varor och tjänster/ Leverantörer och Alternativ.



Genom att placera markören på ett visst avtal visas produkter kopplade till detta avtal. Här hittar man även beställningsformulär (fritext) och webbutiker. Dessa kan man även söka fram genom att söka på fritext eller webbbutik. För att rensa i sökfälten, trycker man på Skapa beställning (4). När man markerat ett visst avtal söker man automatiskt inom den valda avtalskategorin eller avtalet (5). Om man vill ändra på det väljer man istället Sök bland alla (6).



För att beställa klickar man som vanligt på + under kolumnen Beställ i produkter (7), då placeras som vanligt varan i varukorgen.

Ändring på startsidan i Lupin

På startsidan i Lupin finns nu en listning över vilka nya avtal som publicerats de senaste 90 dagarna.

Tittanvändare för avtal

Alla Lunds universitets aktiva avtal visas i avtalsmodulen i Lupin och är inte längre tillgängliga på Lunds universitets hemsida. Den som inte har behörighet till Lupin kan med hjälp av en tittanvändare ändå leta fram avtalen. Om man går in med dessa användaruppgifter når man enbart avtalen och kan inte beställa.

Lupin når man via www.proceedo.net

Användarnamn: login@avtal.lu.se

Lösenord: Avtal123

Eftersom en ny modul i Lupin är en stor förändring för våra användare informerar vi via många kanaler. Vi kommer att löpande uppdatera, lägga till och ta bort avtal. Om ni har frågor, kommentarer, förslag på förbättringar eller synpunkter om avtalen och information som finns om dessa är ni varmt välkomna att kontakta oss på inkop@eken.lu.se.

För den som vill lära sig mer om inköp och Lupin vill vi tipsa om att nästa utbildningstillfälle är i maj, anmälan via KIA.

Nya rutiner för omföring av löner från årsskiftet

Tänk på att det införts nya rutiner för omföring av löner från årsskiftet. Vi informerade om dessa nya rutiner vid Ekonomidagen. Från årsskiftet är det endast tillåtet med dessa alternativ:

1. felaktig lönekontering ska rättas vid källan, d v s om en lönekontering blivit fel så ska den rättas i Primula (inom bokslutsåret).
2. Internfakturering vid köp/sälj av interna tjänster kontoklass 93/95. Ingen internfakturering i kontoklass 4.
3. I undantagsfall genom ombokning i huvudboken, men då endast i samråd med avdelningen Inbetalningar och redovisning vid sektionen Ekonomi.

Anledningen till att nya rutiner införs är att Riksrevisionen har framfört kritik mot tidigare rutiner och att det är krav på att saldon på lönekontona (kontoklass 4) ska stämma överens mellan Orfi och Primula.

Manualer och EA-handboken kommer att uppdateras inom kort.



Ställ ut dina fakturor i tid!

Vid årsskiftet infördes senaste tidpunkter för fakturering vid försäljning till ett annat EU-land:

- **Varor:** Senast den 15:e i månaden efter leveransmånaden.
- **Tjänster:** Senast den 15:e i månaden efter den månad tjänsten tillhandahölls.

En annan nyhet är att du inte längre måste ange omräkningskursen på fakturan när du fakturerar en kund i annan valuta än SEK. Detta har skett automatiskt i Orfi och kommer att tas bort.

Utgivet av: [Sektionen Ekonomi](#)
Redaktion: infomaster@eken.lu.se
Bild: Johan Persson

På **Ekonomiportalen** (<http://www.eken.lu.se/>) finns kontaktuppgifter, information om rutiner och regler kring ekonomi samt administrativa verktyg.