



LUNDS
UNIVERSITET

Datum
2018-11-16

Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2018-2019

Sista dag:	Helår 31 dec 2018	Tertial 30 april 2019	Tertial 31 augusti 2019
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder	14 december		
Fakturera interna kunder	28 december	30 april	30 augusti
<u>Reskontror övrigt:</u>			
✓ Töm utredningskontot	8 januari	6 maj	4 september
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar (december)			
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin			
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder			
<u>Bokföring:</u>			
✓ Rätta löner och utlägg	9 januari	7 maj	5 september
✓ Samfinansiera			
✓ Avskrivningar bokförs			
Registrera intrastatuppgifter	10 januari	10 maj	10 september
<u>Central bokföring:</u>			
✓ Pålägg	10 januari	8 maj	6 september
✓ Samfinansiering			
✓ Fördelning vsh 91			
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>			
✓ Institutionerna slutgranskar	11-14 januari	9-10 maj	9-10 september
✓ Fakulteterna slutgranskar	15-16 januari	13-14 maj	11-12 september
✓ Bokförs och kvalitetssäkras	17-18 januari	15 maj	13 september
Uppföljningsrapporter kan tas ut tidigast fr o m	21 januari		
Prognos klar i EOS (fakulteterna)		24 maj	27 september
Verksamhetsrapport klar i EOS (fakulteterna)		27 maj	30 september
Klarmarkering av uppgifterna i budgeten	11 januari		
Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fakulteterna)	14 januari		