



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Datum  
2017-09-18

## Övergripande tidplan – bokslutsarbetet 2017

Sista dag:	Kvartalsbokslut 30 september	Helårsbokslut 31 december
Definitivregistrera anläggningstillgångar (november)		5 december
Fakturera/rekvirera externa statliga kunder		15 december
Fakturera interna kunder	30 september	30 december
<u>Reskontror övrigt:</u>		
✓ Töm utredningskontot	4 oktober	8 januari
✓ Definitivregistrera anläggningstillgångar		
✓ Granska och attestera fakturor i Lupin		
✓ Fakturera/rekvirera externa kunder		
<u>Bokföring:</u>		
✓ Rätta löner och utlägg	5 oktober	9 januari
✓ Samfinansiera		
✓ Avskrivningar bokförs		
<u>Central bokföring</u>		
✓ Pålägg	6 oktober	10 januari
✓ Samfinansiering		
✓ Fördelning vsh 91		
<u>Inkomstperiodiseringar:</u>		
✓ Institutionerna slutgranskar	9-10 oktober	11-12 januari
✓ Fakulteterna slutgranskar	11-12 oktober	15-16 januari
✓ Bokförs	13 oktober	17-18 januari
Registrera intrastatuppgifter	10 oktober	10 januari
Prognos klar i EOS (fakulteterna)	25 oktober	
Ekonomisk rapport till sektionen Ekonomi (fakulteterna)	26 oktober	
Klarmarkering av uppgifterna i budgeten		12 januari
Rapportera budgeten till sektionen Ekonomi (fakulteterna)		15 januari